

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа №37»
муниципального образования города Братска**

РАССМОТРЕНО
на управляющем совете
МБОУ «СОШ №37»
Протокол №3
от 28.01.2023г

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ №37»
Протокол №6
от 27.02.2023г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 37»
Н.П. Шушара
Приказ № 94 от 28.02.2023 г.



**ПРАВИЛА
приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №37»
муниципального образования города Братска**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343), Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве РФ», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденным приказом министерство просвещения российской федерации от 02.09.2020 года № 458 (с изменениями Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021г. №707, от 30.08.2022г. №784, от 23.01.2023г. №47), Уставом МБОУ «СОШ №37».

1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. В Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №37» (Далее - Учреждение) на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются все подлежащие обучению граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на закрепленной учредителем за Учреждением территории.

1.4. Факт проживания на указанной территории может подтверждаться следующими документами: свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

1.6. Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей,

усыновителей, опекунов.

1.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение (указанные в пункте 1.8.), подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Учреждение.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки администрация Учреждения вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес пребывания (регистрации и фактический) родителя(ей) – законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- контактные телефоны родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка.
- наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего) на обработку персональных данных.

1.8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

1.9. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 1.8. Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 1.8. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.11. В приеме в Учреждение гражданам, проживающим на территории, закрепленной за Учреждением и не проживающим на территории, закрепленной за Учреждением, или не имеющим регистрации по месту пребывания или по месту жительства на данной территории, может быть отказано только по причине отсутствия в Учреждении свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются

непосредственно в муниципальный орган управления образованием – комитет по образованию администрации города Братска.

1.12. Прием детей в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Прием в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов регламентируется «Положением о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», утвержденным Постановлением Правительства Иркутской области от 25.04.2017г. № 279 – пп (с изменениями).

1.13. При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты учащиеся, проживающие в других районах города.

1.14. Родители обучающихся имеют право выбора Учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, форм получения образования и форм обучения, но не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом учреждения.

1.15. При приеме на обучение администрация Учреждения обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных») и соответствующими Положениями по Учреждению.

1.17. Прием в Учреждение и выбытие оформляется приказом по Учреждению и сведения об обучающемся заносятся в Алфавитную книгу, а при его выбытии в книге делается соответствующая запись о выбытии.

1.18. Прием в Учреждение детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

1.19. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе в электронном виде. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью

должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В 1 КЛАСС

2.1. В первый класс Учреждения принимается ребенок, достигший к началу обучения возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. Прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья с разрешения департамента образования администрации муниципального образования города Братска, (часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2. Прием заявлений и пакета документов о зачислении ребёнка в первый класс Учреждения осуществляется в соответствии с п. 1.7-1.8 настоящих Правил.

2.3. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» далее - ЕПГУ:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории (**Приложение №2**);
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.4. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня** текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается **с 6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Прием заявлений, документов о зачислении ребёнка в первый класс осуществляется директором Учреждения или уполномоченным им лицом.

2.5. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (**Приложение №3**). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью

Учреждения (**Приложение №4**).

2.9. Информация о наличии свободных мест для зачисления размещается на сайте Учреждения.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ 10 КЛАССОВ

3.1. Правом обучения в десятом классе пользуются все желающие продолжить обучение на уровне среднего общего образования, имеющие аттестат, подтверждающий получение основного общего образования.

3.2. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования помимо документов, указанных в п. 1.7-1.8 представляется оригинал аттестата основного общего образования. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

3.3. В целях соблюдения прав граждан на общедоступное общее образование при формировании десятых классов школа предусматривает, в первую очередь, открытие общеобразовательных классов для всех желающих.

Формирование классов повышенного статуса (профильных, с углубленным изучением отдельных предметов) возможно при наличии спроса на данные образовательные программы и регламентируется Положением об организации профильных классов.

4. ПРИЁМ В МБОУ «СОШ №37» В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

4.1. Зачисление в 1-9 классы при переводе из другого общеобразовательного учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) гражданина при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.2. Правом перевода в другие общеобразовательные учреждения также пользуются лица, ранее получившие образование в форме индивидуального обучения на дому, семейного образования, экстерната.

4.3. Прием граждан в МБОУ «СОШ №37» в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений производится только при наличии свободных мест.

4.4. При приеме в МБОУ «СОШ №37» в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения предоставляются следующие документы:

- личное дело учащегося;
- табель успеваемости с текущими и четвертными (полугодовыми) оценками, заверенный печатью учреждения.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.5. Прием в МБОУ «СОШ №37» оформляется приказом в течение трёх рабочих дней.

4.6. Каждый обучающийся в МБОУ «СОШ №37» ребенок может перевестись из класса в класс в одной параллели (при наличии свободных мест и решения администрации школы), перейти в другое общеобразовательное учреждение в связи с переменой места жительства и по желанию.

4.7. Личные дела обучающихся выдаются только родителям (законным представителям) по их письменному заявлению при наличии письменного подтверждения о приеме ребенка в другое общеобразовательное учреждение города Братска.

При переезде обучающегося в другой город, другую территорию личное дело выдается родителям (законным представителям) в день подачи заявления. В этом случае при отсутствии у родителей письменного подтверждения о дальнейшем обучении ребенка администрация оформляет запрос в указанное в заявлении общеобразовательное учреждение или в управление образованием указанной территории.

5. ПЕРВООЧЕРЕДНОЙ И ПРЕИМУЩЕСТВЕННЫЙ ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ

5.1. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

5.2. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

5.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам МБОУ «СОШ №37», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

Форма заявления на прием в I класс

Директору МБОУ «СОШ №37»
Н.П. Шушара

гр. _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить моего (мою) сына/дочь:

(фамилия, имя, отчество полностью)

(дата рождения, место рождения)

Проживающего (ую) по адресу _____
Зарегистрированного (ую) по адресу _____
Прибывшего (ую) из _____
В _____ класс МБОУ «СОШ №37» г. Братска

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке как государственном языке РФ, изучение родного русского языка и литературного чтения (родной русской литературы) на родном русском языке.

Дата _____ Подпись _____.

Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ «СОШ №37» (требуется / не требуется).

Дата _____ Подпись _____.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими локальными актами МБОУ «СОШ №37» ознакомлен (а).

Дата _____ Подпись _____.

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года №152-ФЗ даю согласие на обработку персональных данных своих и моего ребенка.

Дата _____ Подпись _____.

Разрешаю / не разрешаю публиковать фотографии моего сына / дочери, на официальном сайте образовательного учреждения.

Дата _____ Подпись _____.

Предоставляю следующую контактную информацию о законных представителях:

Законный представитель (кем приходится) _____

1. Фамилия имя отчество _____
2. Образование _____
3. Адрес _____
4. Телефон мобильный _____
5. Место работы, должность _____
6. Электронная почта _____

Законный представитель (кем приходится) _____

1. Фамилия имя отчество _____
2. Образование _____
3. Адрес _____
4. Телефон мобильный _____

5. Место работы, должность _____

6. Электронная почта _____

Дата _____ Подпись _____

Уведомляю и предоставляю соответствующие документы о том, что мой ребёнок имеет / не имеет **льготное право** при зачислении:

- отец / мать являются действующими сотрудниками полиции, ГУ ФСИН, МЧС, военнослужащими;
- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «СОШ № 37», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

К заявлению мною предоставлены следующие документы:

1. Оригинал и копия паспорта родителя (законного представителя)

2. Оригинал и копия свидетельства о рождении ребёнка

3. Оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории

4. Справка с места работы, подтверждающую льготу (при наличии)

5. Документ, подтверждающий наличие права преимущественного приема

подпись (Ф.И.О.)

Документы принял:

подпись (Ф.И.О.)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА БРАТСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2017№ 56

О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования города Братск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32, руководствуясь статьями 8, 37, 38, 43, 65 Устава муниципального образования города Братска, Перечнем элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети муниципального образования города Братска, утвержденным постановлением администрации муниципального образования города Братска от 16.06.2016 №870, администрация муниципального образования города Братска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Закрепить:

1) муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения за конкретными территориями муниципального образования города Братска согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

2) муниципальные дошкольные образовательные учреждения за конкретными территориями муниципального образования города Братска согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации города Братска.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам.

И.о. мэра города Братска

И.Г. Басаргина

Выписка из ПЕРЕЧНЯ

определенных территорий муниципального образования города Братска, закрепленных за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы

МБОУ «СОШ №37» ж.р. Центральный, пр. Ленина, д.25	Центральный	ул. Мира	2/29, 4, 4А, 4Б, 6, 6А, 6Б, 6В, 10, 10А, 10Б, 10В, 10Г, 12, 12А, 12Б, 12В, 14/24, 14А, 14Б, 14В
	Центральный	ул. Южная	18, 31-71 (нечётные) +73
	Центральный	ул. Пионерская	все
	Центральный	ул. Подбельского	30 - 44 (чётные)
	Центральный	пр. Ленина	1/61, 2/73, 3-24

Форма журнала регистрации заявлений на прием в 1 класс

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата регистрации заявления	Сданные документы		Отметка о получении открепительно го документа о регистрации заявления	Подпись заявителя	Подпись ответствен. должностн ого лица за прием заявлений
			заявление	Копия свидетельства о рождении			

РАСПИСКА

(заполняется принимающей стороной и выдается законному представителю)
 В получении документов при приёме заявления для зачисления в _____ класс
 на 20 ____/20 ____ учебный год в МБОУ «СОШ №37»

От гр. (ФИО) _____

В отношении ребенка (ФИО) _____

Регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы:

1. Копия паспорта родителя (законного представителя) _____
2. Копия свидетельства о рождении ребёнка _____
3. Оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории _____
4. Справка с места работы, подтверждающую льготу (при наличии) _____
5. Документ, подтверждающий наличие права преимущественного приема _____
6. Иные документы _____

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить по телефону в ОУ 46-96-29, на сайте ОУ (адрес) <http://sosh37.edubrask.ru>

Документы принял

_____ (_____)

дата _____